

Spett.le Comune di Crotone
Settore 2 Servizi alla persona
Ufficio 2.3.2 Archivio storico e biblioteca
Piazza della resistenza n. 1, 88900, Crotone
PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

RICHIESTA DI PRESENTAZIONE DI LIBRI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

(Avviso di manifestazione di interesse per presentazione di libri presso la Biblioteca comunale "A. Lucifero").

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____; Tel. _____
Email _____; PEC _____;

ai sensi del:

- "Regolamento comunale per l'uso da parte di terzi, di beni immobili nella disponibilità dell'Amministrazione", approvato con Deliberazione di C.C. n. 19 del 13/08/2008 che, agli articoli 11/19, che disciplina la procedura di autorizzazione della concessione in uso temporaneo delle strutture comunali, specificando altresì oneri e doveri a carico del richiedente/concessionario;

- "Regolamento della biblioteca comunale" approvato con Delibera di C.C. n. 84/1995 e ss.mm.ff., in particolare all'art. 39;

CHIEDE

l'utilizzo gratuito di una sala della biblioteca per la presentazione dell'opera di seguito descritta:

Titolo dell'opera _____

Editore _____

Descrizione sintetica dell'opera (anche in allegato)

Breve nota biografica dell'autore (anche in allegato)

Proposta descrittiva della presentazione dell'evento (facoltativo): indicare eventuale moderatore già individuato, e l'impostazione che si vuole dare all'incontro (intervista, integrazione con proiezione di video, foto, musica ecc.

Indicare la presenza di eventuali sponsor o collaborazioni

Locandina

- presente e a proprio carico
- non presente

ex art. 5 Avviso - La stampa del materiale di comunicazione è a cura del richiedente: dovranno essere comunque riportati i loghi indicati dal Comune e sarà necessaria la preventiva approvazione da parte dell'Ente prima della diffusione. In assenza di una locandina propria, l'Ufficio Comunicazione dell'Ente potrà offrire la realizzazione di una locandina personalizzata per l'evento, solo ed esclusivamente in formato jpg, da promuoversi online sui canali di comunicazione istituzionale e sulle pagine *social* del Comune e della biblioteca. In caso di affissione di materiale cartaceo, si rimette all'autore l'assolvimento delle tasse sulla pubblicità che dovessero essere dovute.

Preferenza Rassegne	Dicembre/gennaio	"Natale d'Autore"	
	Aprile/maggio	"Maggio dei libri" (campagna nazionale Cepell)	
	Luglio	"Autori in villa"	

Sala Polifunzionale	Giorno*	Orario	N. partecipanti previsti
Sala c/o Casa della Cultura – C.so Vittorio Emanuele, 12 (<i>Capienza max. in piedi 30 persone, posti a sedere n. 20</i>)			
Sala "S. Margherita", Via Santa Margherita (<i>Capienza max. in piedi 50 persone, posti a sedere n. 30</i>)			

*L'accoglimento della domanda è subordinata alla disponibilità del personale interno e delle Sale, l'utilizzo delle quali potrà essere richiesto per gli orari di seguito specificati, (apertura ordinaria degli uffici comunali preposti):

lunedì-venerdì 9 -13.30; martedì e giovedì: 15:30-18:30

Chiede inoltre di poter utilizzare la seguente attrezzatura:

◇ Schermo + proiettore	◇ Service audio (casce, microfoni)
◇ Service luci (faretti led per spettacoli)	◇ Attrezzature per esposizioni (pannelli e cavalletti)
◇ Sedie, (N. _____)	◇ Tavolo per conferenze

ex art. 2 Avviso – Eventuali spese SIAE, diverse dagli accordi sottoscritti tra MIC e SIAE (che prevedono l'esenzione dal pagamento dei diritti d'autore per le letture in biblioteca), quali ad esempio quelle dovute per integrazioni dell'evento con modalità differenti dalla mera lettura di testi, (concerti, riproduzioni musicali, video ecc.) saranno a totale carico del richiedente;

Si allegano al presente modulo:

- a) fotocopia di un valido documento di identità del richiedente;
- b) n. _____copia omaggio del libro che si vuole presentare per la biblioteca comunale affinché la stessa possa essere promossa, catalogata in SBN e resa disponibile all'utenza.

Firma
